

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ начальника  
государственного учреждения «Научно-  
практический центр Государственного  
комитета судебных экспертиз  
Республики Беларусь»  
17.01.2024 № 3

Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Научно-практический центр  
Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» по заявлениям граждан

Время приема и выдачи заявлений: понедельник с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 20.00;

вторник – пятница с 8.00 до 12.30, с 13.00 до 17.00.

**Время работы лиц, ответственных за прием заявлений и выдачу административных решений:**

Позняк С.С., главный научный сотрудник, каб.414, тел. 308 60 40 (ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 8.30),  
в его отсутствие – Воронович С.Н., начальник отдела обеспечения деятельности и делопроизводства, каб.414, тел. 308 60 10.

Лица, указанные в столбцах 7-8 настоящего Перечня (понедельник-пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00).

Рудник И.Г., ведущий экономист, каб.502, тел. 308 60 57 (1-й, 3-й понедельник месяца с 17.00 до 20.00),

Амелина Ю.А., ведущий бухгалтер, каб.502, тел. 308 60 06 (2-й понедельник месяца с 17.00 до 20.00),

Половая Е.Л., бухгалтер, каб.502, тел. 308 60 08 (4-й понедельник месяца с 17.00 до 20.00),

Шавлюкевич С.Д., ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69 (5-й понедельник месяца  
с 17.00 до 20.00),

в их отсутствие – Молоток Д.М., главный бухгалтер, каб.502, тел. 308 60 05

Пункт административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры и делопроизводства по ней (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)	Должностное лицо, заменяющее ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
подпункт 1.1.5	о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего о члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>					
подпункт 1.1.7	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.8	о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
		права					
подпункт 1.1.23	о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.23-1	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов)	бесплатно	20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.1.24	о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	в случае предоставления одноразовой субсидии на возведение , реконструкцию	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
		помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу			жилого помещения - в течение срока возведения , реконструкции, оговоренного в договоре, предусматривающем возведение , реконструкцию жилого помещения , но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещени		

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>я, строитель ство которого осуществл ялось по государст венному заказу, - 6 месяцев в случае предостав ления одноразов ой субсидии на приобрете ние жилого помещени я, строитель ство которого осуществл ялось по государст венному заказу, - до наступлен ия срока полного возврата (погашени я) льготного кредита по государст венному заказу</p>		

подпункт 1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
подпункт 1.3.9	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15
пункт 1.6	Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем возведения, реконструкции или приобретения жилых помещений	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения , строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения)	Залужный Геннадий Иосифович, старший научный сотрудник, каб. 503, тел. 308 60 32	Тишкевич Мирослава Ивановна, научный сотрудник, каб. 513, тел. 308 60 15

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>предоставления им льготных кредитов на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из</p>			льготного кредита по государственному заказу		

1	2	3	4	5	6	7	8
		сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, - при возведении, реконструкции многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме (при наличии)					
пункт 2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Шостыр Анна Васильевна, ведущий юрисконсульт каб. 410, тел. 308 60 52
пункт 2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Шостыр Анна Васильевна, ведущий юрисконсульт каб. 410, тел. 308 60 52
пункт 2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Шостыр Анна Васильевна, ведущий юрисконсульт каб. 410, тел. 308 60 52
пункт 2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел.	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел.

1	2	3	4	5	6	7	8
	денежного содержания)					316-63-86	308 60 06
пункт 2.5	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц,</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии</p> <p>- в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие</p> <p>неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
пункт 2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовре- менно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>
<p>пункт 2.9</p>	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
пункт 2.9-1	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия – справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
пункт 2.12	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
пункт 2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>
пункт 2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86</p>	<p>Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	осуществляющего уход за ребенком			пособия, - 1 месяц			
пункт 2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.18-1	Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Шостыр Анна Васильевна, ведущий юрист-консультант каб. 410, тел. 308 60 52

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Парникель Ольга Герардовна, научный сотрудник, каб. 409, тел. 308 60 27	Ещенко Анастасия Валерьевна, заведующий научно-исследовательской лабораторией молекулярно-биологических исследований, каб. 413, тел. 308 60 61
пункт 2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Шавлюкевич Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Шостыр Анна Васильевна, ведущий юрисконсульт каб. 410, тел. 308 60 52
пункт 2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии,
пункт 2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других организаций – 1 месяц	единовременно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>					
пункт 2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Парникель Ольга Герардовна, научный сотрудник, каб. 409, тел. 308 60 27	Ещенко Анастасия Валерьевна, заведующий научной лабораторией молекулярно-биологических исследований каб. 413, тел. 308 60 61
пункт 6.3.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	заявление	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Максимович Светлана Леонтьевна, ведущий специалист, каб. 513, тел. 308 60 12	Бородич Анна Валерьевна, заведующий лабораторией научно-информационной деятельности каб. 509, тел. 308 60 20

1	2	3	4	5	6	7	8
пункт 18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальным и единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06
пункт 18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Молоток Дмитрий Михайлович, главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Амелина Юлия Алексеевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 308 60 06

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.